

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRAJOLO-SIANI"
ACERRA



...per una scuola inclusiva e di Qualità...

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
Sezione Anticovid

Anno Scolastico 2021/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carolina Serpico

Referenti Covid
prof.ssa Pasqualina Sposito
Prof. Ivano La Montagna

REGOLAMENTO RECANTE MISURE ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 ANNO SCOLASTICO 2021-22

VISTO il D. Lgs.81/2008;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 il 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia COVID-19;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 26 febbraio 2020 recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle amministrazioni pubbliche;

VISTE le note del MI prot. n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo 2020 contenente indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33, ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Virus Covid-19;

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenere la diffusione;

VISTO il protocollo Condiviso SSL del 14 marzo, art. 13;

VISTE le disposizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del

lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro

della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9 del 24 aprile 2020;

VISTI i rapporti dell'Istituto Superiore della Sanità numero 05/2020 rev. 2 del 25.05.2020; numero 19/2020 del 25.05.2020; n. 25/2020 del 15.05.2020;

VISTO il Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28.05.2020;

VISTI i DPCM che si sono susseguiti in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria;

VISTO il Verbale del comitato tecnico scientifico n. 94 del 7 giugno 2020 (con riferimento alle risposte ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione);

VISTO il "Piano Scuola" 2020-2021 (Decreto del MI n. 39 del 26.06.2020);

VISTO il Decreto Legge del 19 Maggio 2020 n. 34 convertito in Legge con L.77 del 17 luglio 2020;

Vista la Circolare n.3 del Ministero per Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020 e Allegato Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza";

VISTA la proroga dello stato di emergenza, D.L. n. 83 del 30/07/2020, dal 31 luglio al 15 ottobre; VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Verbale CTS n.100 del 10 Agosto 2020;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione) del 13 agosto 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (21 agosto 2020);

VISTE le indicazioni del C.T.S. (Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Protezione Civile) del 02 settembre 2020;

VISTO il piano Scuola 21/22 – DM 257 del 6/08/21;

VISTO il Protocollo di sicurezza a.s. 21/22 pubblicato con nota del M.I. n. 900 del 18/08/2021;

ACQUISITA la Delibera del Collegio Docenti in data settembre 2021;

ACQUISITA la delibera del Consiglio d'Istituto riunito il giorno settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Rende noto il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022 e richiama tutta la comunità scolastica territoriale, ivi compresi il personale Docente e non Docente, i

Genitori e gli alunni all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni in esso contenute.

1) Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente **Regolamento** (in relazione al Protocollo di Sicurezza stilato dall'Istituto) tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli studenti e dalle famiglie. Il presente Documento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "FERRAJOLO-SIANI" di Acerra, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il presente Regolamento costituisce una sezione del generale Regolamento d'Istituto che risulta derivante dal Protocollo di sicurezza della Scuola redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 negli ambienti di lavoro" e del protocollo sicurezza 2021/22 – nota 900 M.I.

A tal fine vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1) Obiettivo del piano

2) Informazione

3) Modalità di ingresso a scuola

4) Modalità di accesso dei fornitori esterni

5) Pulizia

6) Precauzioni igieniche personali

7) Dispositivi di protezione individuale

- 8) Gestione spazi comuni**
- 9) Il ruolo delle studentesse, studenti e delle loro famiglie**
- 10) Gestione entrate e uscita dipendenti**
- 11) Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante l'attività didattica**
- 12) Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**
- 13) Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**
- 14) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.**
- 15) Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**
- 16) Accesso ai servizi igienici**
- 17) Durata delle lezioni**
- 18) Gestione di una persona sintomatica a scuola.**
- 19) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.**
- 20) Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici**
- 21) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**
- 22) Segnaletica**

Ogni misura indicata nel presente Regolamento è stata condivisa dal RLS scolastico dal RSPP e dal MC. Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Regolamento e Protocollo. Le misure di sicurezza previste nel presente Regolamento e nel Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e sue integrazioni.

1) Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e fruitori possano svolgere le attività lavorative in sicurezza. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

2) Informazione

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola. In particolare, le informazioni principali riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone

positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano del distanziamento interpersonale e indossare sempre la mascherina);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è sempre obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche;
- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare baci, abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;

- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani senza averle prima disinfettate;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

3) Modalità di ingresso a scuola

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in aula COVID apposita, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19. Inoltre si fa presente che è fatto obbligo a tutto il personale scolastico di possedere ed esibire il Green Pass, come stabilito dal D.L. 111 del 6/08/2021 e indicato nelle comunicazioni del DS al personale.

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento alla vigente normativa)
- ogni lavoratore deve indossare la mascherina (e ove necessario i guanti monouso);
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive

all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.
- È istituito e tenuto presso l'atrio di ciascuna delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. I dati rilasciati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/03e RGPD Regolamento UE 2016/679

4) Modalità di accesso dei fornitori esterni.

L'accesso di fornitori/fruitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per l'accesso di fornitori/fruitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, il trasportatore dovrà

attenersi alla rigorosa distanza di un metro; per trasportatori e fruitori è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente di cui va garantita una adeguata pulizia giornaliera. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. IL Dirigente scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

5) Pulizia e igienizzazione delle superfici e dei locali della scuola.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e igienizzazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni del protocollo d'intesa per garantire l'avvio a.s. 21/22 trasmesso con nota M.I. n. 900 del 18/08/2021 nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detersivi forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo, obbligatoriamente nell'intervallo previsto fra le due fasce di accesso ai servizi (vedi paragrafo Accesso ai servizi igienici).

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

6) Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre: - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica; - a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti; - curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti; - evitare ogni assembramento durante le attività lavorative. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la igienizzazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

7) Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per i seguenti motivi:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità, del CTS (vedi verbali 34 e 39

CTS).

b) i guanti in lattice del tipo monouso, quando necessario;

c) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, non saranno ammessi all'interno dei locali scolastici.

8) Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. E' garantita la igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera dei locali, con appositi detergenti disinfettanti.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, è possibile consentire l'accesso ad un numero di persone tale da mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la disinfezione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

9) Il ruolo delle studentesse, studenti e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di prevenzione di

propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, in proporzione all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie o che richiedano attenzione.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo, del Regolamento d'Istituto e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, nei tempi stabiliti nell'ambito del piano delle attività di istituto. Sono esclusi i 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, così come da Circolare N-°2 diramata il 3/9/2020 e confermato dal Protocollo Sicurezza 2021/22 diramato con circolare M.I. 900 del 18/08/2021.

10) Gestione entrate e uscita dipendenti.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.). Sono previste, laddove possibile, porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

11) Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante l'attività didattica

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. A ciascun plesso sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita, che si allega al presente regolamento. (Vedi Allegato 'Prospetto ingresso-uscite anno scolastico 2021-22')

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito dove è vietato stazionare.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi (sempre indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica):

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche le ricreazioni si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

12) Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad

assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. **I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:50.** I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:50.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate come indicato dal documento specifico (Vedi Allegato 'Prospetto ingresso-uscite anno scolastico 2021-22'). E' severamente vietato alzarsi dal proprio posto prima del suono della campanella.

Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

13) Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni è consentito fino alle 7:45 e dopo le ore 8:25 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

14) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al

minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni scolastiche.

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati. Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi prioritariamente da remoto, in modalità telematica nel caso di piccoli gruppi max 6/7 persone le riunioni si possono svolgere in presenza rispettando le distanze e indossando la mascherina in locali ampi, arieggiati e che consentano il distanziamento.
- Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee dei genitori.

15) Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre indossando sempre la mascherina.

Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare, nel rispetto del proprio settore, di fare lezione all'aperto.

Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico ad indossare la mascherina e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune,

e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina di tipo chirurgico, secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 111/21.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati e sanificati mediante detersione almeno di tastiere, banchi e maniglie ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante procede alla detersione della superficie della cattedra mediante appositi prodotti forniti dalla scuola, inoltre individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

E' assolutamente vietato, in caso di assenza di un docente, dividere il gruppo classe in altre aule. A tal proposito si rammenta che il gruppo classe rappresenta un gruppo stabile che rispetta le regole di distanziamento senza avere contatti diretti con altri gruppi.

16) Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto

ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà disciplinato per settori (vedi piano e planimetria allegati) e per fasce orarie:

Fascia1 _Dalle ore 9.30 alle ore 11.00

Intervallo sanificazione _ 11.00 alle

11.30

Fascia2 _dalle 11.30 alle 13.00

Gli alunni H vanno in deroga e possono accedere a tutti i blocchi in qualsiasi fascia oraria

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti e contatti troppo ravvicinati tra studenti di classi diverse.

Nel plesso Siani le fasce orarie di accesso ai servizi sono così organizzate:

Primaria

Piano Rialzato (Gruppo WC 0 – blocco 1)

Aula 9-10 dalle 10 alle 10.30

Aula 11-12-13 dalle 10.40 alle 11.00

Piano Primo (Gruppo WC 7 e 8 blocco 2)

Aula 16 e 17 dalle 10.00 alle 10.30

Aula 18 dalle 10.30 alle 10.45

Aula 24 e 25 dalle 10.45 alle 11.15

Aula 23 dalle 11.15 alle 11.30

Primo piano (Gruppo WC Palestra blocco 3)

Aula 27 dalle 10.00 alle 10.15

Aula 20 dalle 10.15 alle 10.30

Aula 26 dalle 10.30 alle 10.45

Aula 19 e 21 dalle 10.45 alle 11.15

Infanzia (gruppo wc 1, 2)

Aule 7 dalle 9.45 alle 10.00

Aula 6 dalle 10.00 alle 10.15

Aula 5 dalle 10.15 alle 10.30

Aula 4 dalle 10.30 alle 10.45

Aula 3 dalle 10.45 alle 11.00

Aula 1 dalle 11.00 alle 11.15

Aula 2 dalle 11.15 alle 11.30

17) Durata delle lezioni

Scuola dell'infanzia dalle 8.15 alle 16.15 (dal lunedì a venerdì)

Scuola primaria plesso Siani

- dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.30;
- venerdì dalle 8.00 alle 13.00;

Scuola primaria plesso Ferrajolo

- dal lunedì al giovedì dalle 7.55 alle 13.25;
- venerdì dalle 7.55 alle 12.55;

La scuola secondaria di primo grado

L'attività didattica distribuita su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per sei ore al giorno come da indicazioni del piano Ingresso-Uscite.

18) Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, ai Referente COVID (Sede Centrale e plesso Buonincontro Prof.ssa Sposito Pasqualina, Prof. La Montagna Ivano; Plesso Siani_Ins. Lafayette Anna), in assenza dei referenti sopramenzionati ci si rivolgerà ad un addetto Primo Soccorso, così come da Organigramma Sicurezza presente in ogni aula. La persona sintomatica deve essere immediatamente accompagnata da un collaboratore, che indossa la mascherina, all'interno di un ambiente appositamente individuato (aula covid) per l'emergenza provvedendo al suo immediato rientro al proprio domicilio. **Le aule Covid sono individuate ed indicate in ciascun plesso da apposita segnaletica. Nello specifico**

Plesso Centrale Ferrajolo > Aule 22 – 39 – infermeria palestra

Plesso Succursale Buonincontro > Aula 3

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Il Dirigente scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, si avvisa il referente COVID della scuola (Sede Centrale plesso Buonincontro Prof.ssa Sposito Pasqualina, Prof. La Montagna Ivano; Plesso Siani_Ins. Lafayette Anna) in assenza dei referenti sopramenzionati ci si rivolgerà ad un addetto Primo Soccorso, così come da Organigramma Sicurezza presente in ogni aula che provvede ad affidare la studentessa o lo studente ad un collaboratore che accompagnerà l'alunno nella prevista aula Covid. Il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e dovrà restare con l'alunno fino all'arrivo di un genitore.

L'alunno deve sempre indossare la mascherina tranne se di età inferiore ai sei anni, si misura la febbre e un collaboratore munito di mascherina resta con l'alunno in attesa del genitore. Una volta arrivati, i genitori prelevano il figlio/a e lo portano a casa. Il locale utilizzato per l'isolamento dovrà essere igienizzato dai collaboratori scolastici. I genitori contatteranno il PLS- MMG per valutare il caso, sarà poi eventualmente contattato il DdP che provvederà al test diagnostico.

Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto strette" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Numero Regione Campania Numero di pubblica utilità Numeri di emergenza Sito web:

800 90 96 99 1500 112, 118

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo d'intesa per l'avvio a.s. 2021/22 nota M.I. n.900 del 18/08/2021.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Il Dirigente scolastico, in accordo con l'RSPP ed il medico competente, può disporre l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. Vedi piano per la DDI integrato nel PTOF.

INTEGRAZIONE CON INDICAZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

NON DOCENTE (tratta dal Protocollo di Sicurezza d'Istituto)

- 19) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala all'Istituzione scolastica situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituzione scolastica provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy; il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS. Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti

fragili, anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

20) Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- E' necessario garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è obbligatorio indossare sempre la mascherina.

Per i collaboratori scolastici il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

Garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, se necessario indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune. Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
 - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare con guanti monouso e mascherine;
 - Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti.
 - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico previa igienizzazione dell'apparecchio. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante

ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, provvedano a chiudere le porte e disinfettino le mani.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici; • Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

21) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

22) Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità. La segnaletica proposta è la seguente:

- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1 m;
- Lavare/Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici;
- Indossare sempre correttamente la mascherina.

Il presente protocollo è stato condiviso con il RLS e l'RSPP d'Istituto.

Acerra 09/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carolina Serpico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex Art 3 comma 2 D.L.vo N°39/93

ALLEGATI

Allegato1

ORARIO PROVVISORIO
PROSPETTO INGRESSI E USCITE
A.S. 2021-22

Primaria
(Plesso-Siani)

13/09/2021 INGRESSO SOLO PRIME E SECONDE

I A Ingresso Porticato ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO B

I B Ingresso Porticato ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO B

I C Ingresso Principale Destro ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO B

I D Ingresso Principale Destro ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO B

II A Ingresso Lato Palestra ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO A

II B Ingresso Lato Giardino ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO A

II C Ingresso Lato Giardino ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO A

II D Ingresso Lato Palestra ore 8,05 uscita ore 12,05 VARCO A

14/09/2021 INGRESSO SOLO TERZE – QUARTE – QUINTE

- III C Ingresso Principale ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO B
- III D Ingresso Principale ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO B
- IV C Ingresso Lato Palestra ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO A
- IV D Ingresso Lato Giardino ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO A
- IV E Ingresso Lato Giardino ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO A
- V C Ingresso Principale ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO B
- V D Ingresso Porticato ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO B
- V E Ingresso Porticato ore 8,00 uscita ore 12,00 VARCO B

Dal giorno 15/09/2021 tutte le classi entreranno rispettando lo stesso schema Ingresso/Uscita indicato.

Infanzia

(Plesso-Siani)

Dal 13/09 tutti gli alunni

Ingresso /Uscite interessati: Cannello elettronico, cancello grande macchine.

Sez 1 e Sez3: scale giardino retro (C)

Sez 4-Sez 7-Sez 2: rampa giardino principale (A)

Sez 5 e Sez 6: scale d'emergenza retro (B)

Primaria

(Plesso-Ferrajolo)

Il 14/09 entrano tutte le classi dall'ingresso lato nuovo alle ore 7,55

I bambini saranno accolti all'ingresso e accompagnati alle loro aule dal docente di pertinenza.

Scuola Secondaria di I Grado

(Plesso-Ferrajolo)

13/09/2021 INGRESSO SOLO PRIME

- I A Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00
 - I B Ingresso adiacente auditorium ore 8,00 uscita ore 12,00
 - I D Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
-
- I C Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00

I E Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
I H Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00

I F Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
I L Ingresso lato vecchio ore 8,05 uscita ore 12,05
I I Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

I G Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
I P Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

14/09/2021 INGRESSO SOLO SECONDE

II A Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00
II B Ingresso adiacente auditorium ore 8,00 uscita ore 12,00
II C Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
II D Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
II E Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
II F Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00

II G Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
II H Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
II I Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

II L Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
II P Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

15/09/2021 INGRESSO SOLO TERZE

III A Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00
III B Ingresso adiacente auditorium ore 8,00 uscita ore 12,00
III C Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
III D Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00

III E Ingresso lato vecchio ore 8,00 uscita ore 12,00
III F Ingresso lato nuovo ore 8,00 uscita ore 12,00
III G Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
III H Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

III I Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05
III L Ingresso lato vecchio ore 8,05 uscita ore 12,05
III P Ingresso lato nuovo ore 8,05 uscita ore 12,05

SCHEMA INGRESSI-USCITE DAL 16/09/2021

INGRESSO ORE 7,55-USCITA ORE 11,55

LATO VECCHIO > CORSI D e L
LATO VECCHIO > CORSO C

INGRESSO ORE 8,00- USCITA ORE 12,00

LATO VECCHIO > CORSI E

LATO ADIACENTE AUDITORIUM > CORSO B

LATO NUOVO > CORSI A - P

INGRESSO ORE 8,05 USCITA ORE 12,05

LATO NUOVO > CORSI F - G - I - H

Scuola Secondaria di I Grado (Plesso-Buonincontro)

13/09/2021 INGRESSO SOLO PRIME

I N Ingresso centrale ore 8,00 uscita ore 12,00

I O Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

I M Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

14/09/2021 INGRESSO SOLO SECONDE

II N Ingresso centrale – (aula IN) ore 8,00 uscita ore 12,00

II O Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

II M Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

15/09/2021 INGRESSO SOLO TERZE

III N Ingresso centrale ore 8,00 uscita ore 12,00

III O Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

III M Ingresso principale ore 8,00 uscita ore 12,00

SCHEMA INGRESSI-USCITE DAL 16/09/2021

INGRESSO ORE 7,55-USCITA ORE 11,55

I N Ingresso centrale

I O Ingresso principale

I M Ingresso principale

INGRESSO ORE 8,00- USCITA ORE 12,00

II N Ingresso centrale

II O Ingresso principale

II M Ingresso principale

INGRESSO ORE 8,05 USCITA ORE 12,05

III N Ingresso centrale

III O Ingresso principale

III M Ingresso principale

Allegato2

Suddivisione nuclei aule per accesso ai servizi igienici

PLESSO FERRAJOLO

Piano terra

Aule 1-2-3-4 + Ex Lab. Informatica	> Blocco Servizi 1
Aule 5-6	> Blocco Servizi 2
Aule 7-8-9	> Blocco Servizi 3
Aule 10-11-12	> Blocco Servizi 4
Aule 13-18-19-20	> Blocco Servizi 5

Piano Primo

Aule 24-25-26-27-28-29 +Ex Biblio	> Blocco Servizi 6
Aule 30-31-32-33-34 e lab scientifico	> Blocco Servizi 7
Aule 35-36-37	> Blocco Servizi 8
Aule 40-41-42-43-44-45 +Lab. Infor.	> Blocco Servizi 9

PLESSO BUONINCONTRO

Aule 1-2-3 4 + 5Lab1	> Blocco Servizi 1
Aule 6-7-8 +9Lab2	> Blocco Servizi 2
Aule 10-11-12 +13Lab3	> Blocco Servizi 3

PLESSO SIANI

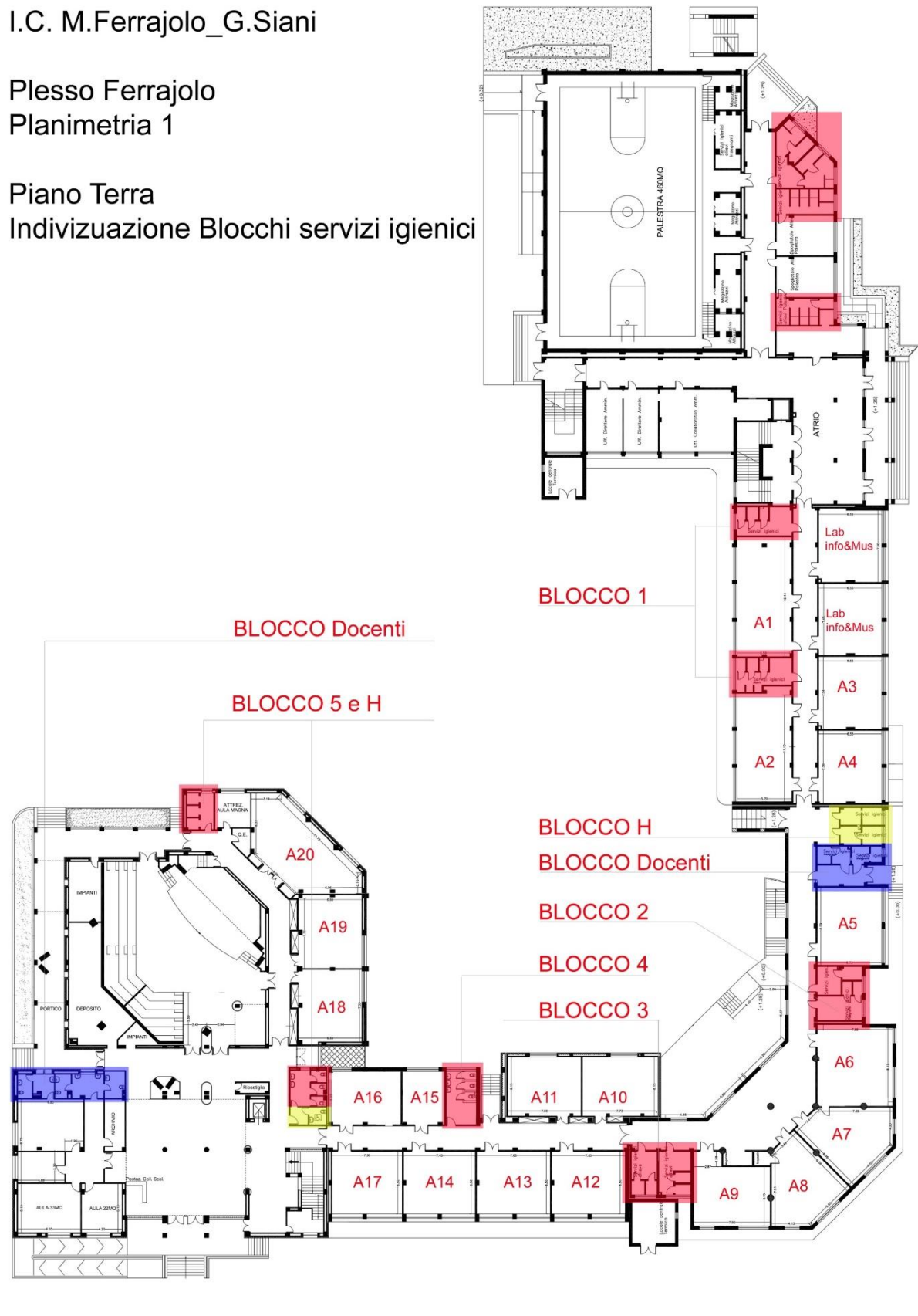
Gli alunni che svolgono attività in palestra utilizzano i blocchi servizi specifici adiacenti

ALLEGATI PLANIMETRICI

I.C. M.Ferrajolo_G.Siani

Plesso Ferrajolo
Planimetria 1

Piano Terra
Individuazione Blocchi servizi igienici



I.C. M.Ferrajolo_G.Siani
Anno scolastico2021-22

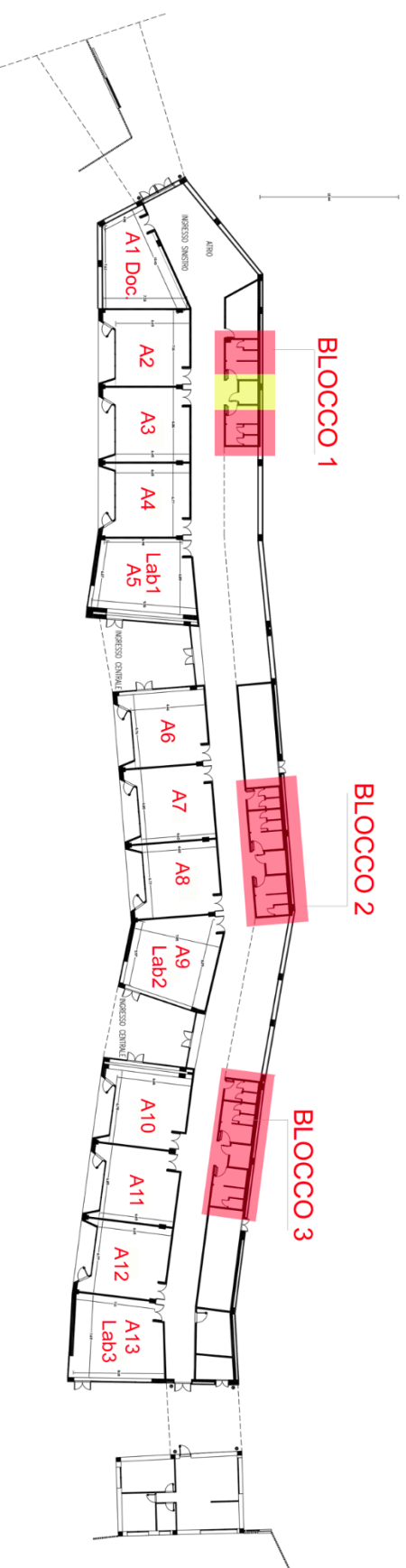
PLESSO FERRAJOLO
PIANO PRIMO
AULA/CLASSE



I.C. M.Ferrajolo_G.Siani

Plesso Plesso via Buonincontro
Planimetria3

Individuazione Blocchi servizi igienici



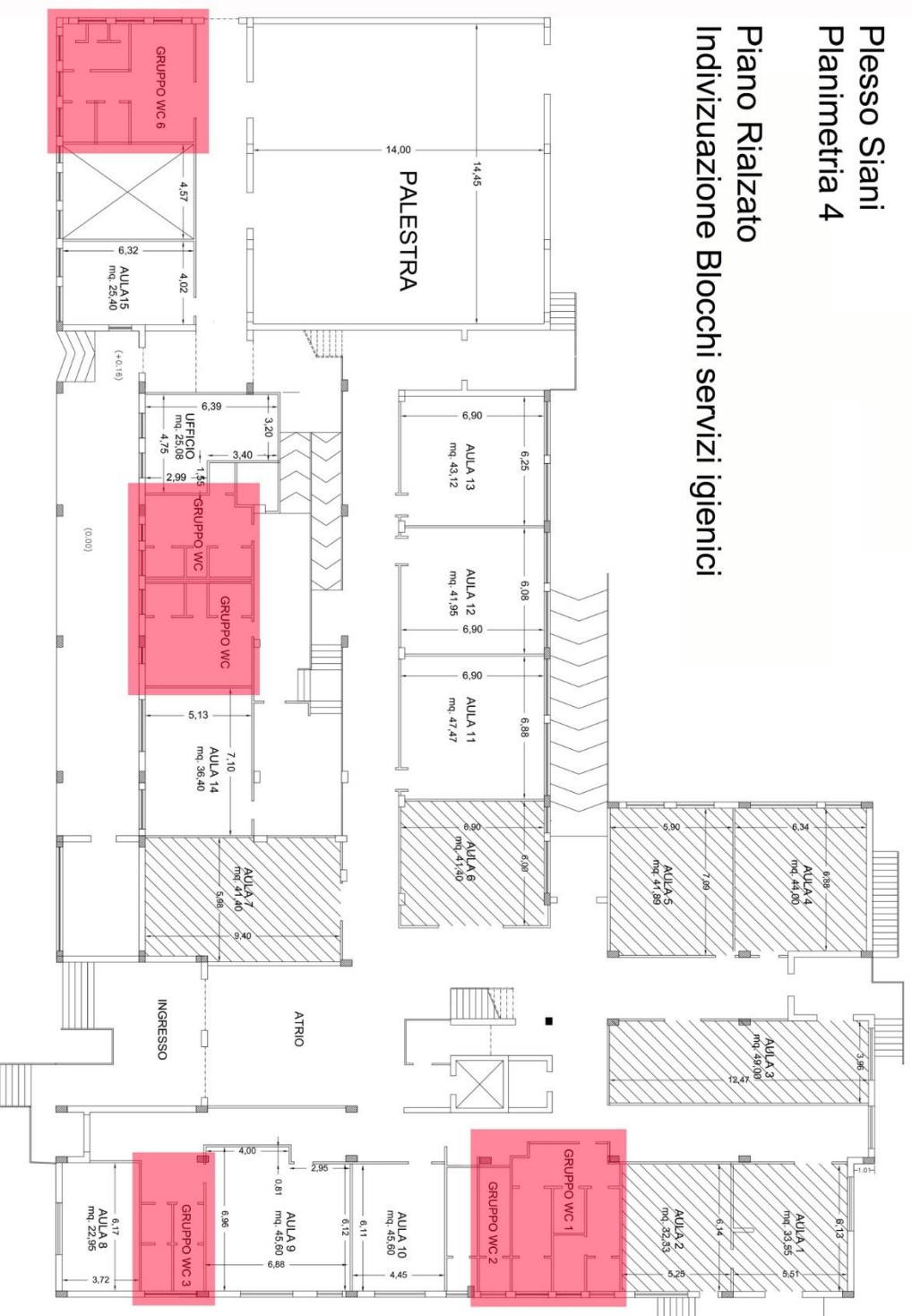
I.C. M.Ferrajolo_G.Siani



Scuola dell'Infanzia

Plesso Siani
Planimetria 4

Piano Rialzato
Individuazione Blocchi servizi igienici



I.C. M.Ferrajolo_G.Siani

Plesso Siani
Planimetria 5

Piano Primo
Individuazione Blocchi servizi igienici

